



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatási szám: NKE/18836-2/2023

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Diákjóléti Bizottság
ügyrendje

Budapest

2023

 EHOK@UNI-NKE.HU

 1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: ASZ) szerint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat keretein belül Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

Az ügyrend célja

1. §

A jelen ügyrend célja, hogy az ASZ és egyéb, egyetemi szabályzatok által hatáskörébe rendelt, feladatkörében eljáró Bizottság eljárásának szabályait megállapítsa, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok – így különösen az ASZ, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezéseire is. A Bizottság ügyrendjét maga alkotja meg, azt jóváhagyásra bemutatja a Küldöttgyűlés számára.

A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

(1) A Bizottság feladat- és hatáskörét jelen Ügyrend, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozzák meg.

(2) A Bizottság:

- a) alapvető feladata a szociális és egyes teljesítmény alapú ösztöndíj pályázatok kiírásának, javaslatának előkészítése, kezelése és elbírálása, illetve a kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók szociális helyzetének értékelése;
- b) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárásban, különösképpen az egyes Karok hallgatóinak kollégiumi felvételi kérelmeinek elbírálásában;
- c) segíti a hallgatók szociális ügyekkel kapcsolatos problémáinak megoldását, kérdéseik megválaszolását;
- d) dönt a kiemelt tanulmányi ösztöndíjak keretösszegéről;
- e) szociális támogatás és rendkívüli szociális támogatás esetében javaslatot tesz a kari Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága részére a jogosultak névsoráról és a jogosultakhoz tartozó összegek meghatározásáról;
- f) tanulmányi és kiemelt tanulmányi ösztöndíj esetében javaslatot tesz a kari Tanulmányi Osztály részére a jogosultak névsoráról és a jogosultakhoz tartozó összegek meghatározásáról;
- g) véleményezi a szociális ügyekkel kapcsolatos szabályzatokat, részt vesz azok kidolgozásában, módosításában.



A Bizottság szervezeti felépítésére vonatkozó rendelkezések

3. §

- (1) A bizottsági tagság sikeres tagfelvételi eljárással jön létre, amelynek feltételeiről az aktuális pályázati kiírás rendelkezik. A pályázat megalkotásáról és kiírásáról a Bizottság elnöke és alelnökei együttesen döntenek.
- (2) A Bizottság elnöke az EHÖK Elnöki Kabinet tagját felvételi eljárás nélkül a Bizottság tagjává nevezheti ki a Bizottsági tagok minősített többségének egyetértésével.
- (3) A Bizottság tagsági feltételei:
 - a) aktív hallgatói jogviszony;
 - b) a felvételi eljárás sikeres teljesítése,
vagy
 - c) a Bizottság elnöke általi kinevezés.
- (4) A Bizottság létszámáról a Bizottság elnöke és a Bizottság alelnökei közösen döntenek.
- (5) A Bizottság elnökének munkáját alelnökök segítik. A Bizottság alelnökei a kari diákjóléti feladatot ellátó képviselői.
- (6) A bizottsági tagok szavazati joggal rendelkeznek a testületben. A Bizottság állandó tanácskozási jogú meghívottjai az EHÖK elnöke, az EHÖK adminisztrációért felelős személye, és a kari részönkormányzatok elnökei.
- (7) A Bizottság elnöke a Bizottság tagjain kívül tanácskozási joggal más személyeket, illetve szakértőket is meghívhat a Bizottság ülésére. A Bizottság munkáját titkár segítheti, akit a Bizottság elnöke nevez ki. A titkár akadályoztatása esetén feladatait az EHÖK adminisztrációért felelős személye is elláthatja.

Bizottsági tagság

4. §

- (1) A Bizottsági tagság létrejön:
 - a) az EHÖK Elnöki Kabinet gazdasági elnökhelyettes mandátumba lépésével;
 - b) a kari részönkormányzat diákjóléti feladatok ellátásáért felelős képviselő mandátumba lépésével;
 - c) sikeres felvételi eljárást követően;
 - d) a 3. § (2) bekezdése alapján történő kinevezéssel.
- (2) A tagság keletkezésének feltétele a kiállított megbízólevél.
- (3) A megbízólevél a Bizottság következő alakuló ülésének időpontjáig szól.
- (4) A Bizottsági elnök döntése alapján a korábbi tagok felvételi eljárás nélkül új megbízólevelet kaphatnak.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- (5) A tagsági jogviszony megszűnik:
- a megbízólevél lejártával;
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - az EHÖK Küldöttgyűlés döntése alapján;
 - kari részönkormányzatban szerzett mandátumának megszűnésével;
 - a bizottsági tag lemondásával;
 - amennyiben etikai és fegyelmi eljárásban vétkesnek bizonyul;
 - amennyiben az ASZ 43. § (5) bekezdésében foglaltakat követi el.

A Bizottság elnöke

5. §

- (1) A Bizottság elnöke, az EHÖK mindenkori gazdasági elnökhelyettese.
- (2) Az elnök jogai és kötelezettségei:
- vezeti a Bizottságot;
 - összehívja és vezeti a Bizottság üléseit;
 - a nappali tagozatos; alap- és mesterképzésben résztvevő; valamint a közszolgálati ösztöndíjas és költségtérítéses munkarendű hallgatók panaszaival, ösztöndíjaikkal kapcsolatos problémák felvetése a Bizottság tagjainak;
 - részt vesz a rendszeres szociális ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, kiemelt tanulmányi ösztöndíj és kollégiumi jelentkezés pályázatainak az elbírálásában;
 - koordinálja a rendszeres szociális ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj, rendkívül szociális ösztöndíj, kiemelt tanulmányi ösztöndíj és kollégiumi jelentkezés pályázatainak az elbírálását;
 - a Bizottság üléseit szemeszterenként legalább kétszer, szükség esetén a Bizottsági tagok kétharmadának írásos előterjesztésére többször is összehívja;
 - a Bizottság rendkívüli ülését kezdeményezi;
 - a Bizottság ülésein javaslatot tesz a napirendi pontokról, melyet a Bizottság fogad el egyszerű többséggel;
 - az EHÖK álláspontját képviseli a HTJSZ-módosításokkal kapcsolatban;
 - a Bizottság munkájáról félévente beszámol az EHÖK küldöttgyűlésnek;
 - köteles tájékoztatni a bizottság alelnökeit az egyetemi vezetőkkel diákjóléti és esélyegyenlőségi ügyekben történő egyeztetésekről, fejleményekről;
 - a Bizottság tagjai által elbírált dokumentumokat a Bizottság elnöke ellenőrizheti. Az ellenőrzés során felmerülő kérdéseket és észrevételeket, és a szükségesnek vélt módosításokat a pontozótáblázatokkal együttesen a Bizottság elnöke visszaküldheti a tagok számára. Vitás



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

kérdés esetén a Bizottság elnöke köteles egyeztetni a Bizottság alelnökeivel.

A Bizottság alelnökei

6. §

- (1) A Bizottság alelnökei a kari részönkormányzatok diákjóléti feladatok ellátásáért felelős képviselői.
- (2) Az alelnökök feladatai:
 - a) az elnök munkájának segítése;
 - b) kapcsolattartás a karokon működő Hallgatói, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságával;
 - c) ellenőrzik a karjukhoz tartozó rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok, illetve kollégiumi felvételi kérelmek bírálását;
 - d) felosztják a rendelkezésre álló költségvetési keretet a vonatkozó szabályzók figyelembevételével a szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, tanulmányi, és kiemelt tanulmányi ösztöndíj esetében;
 - e) a Bizottság munkájáról beszámol a kari részönkormányzat választmányi ülésein;
 - f) fogadóórák tartása a saját karjuk hallgatóinak.
- (3) Az alelnök megbízatása a megbízólevelének lejártáig szól.
- (4) Az alelnök megbízatása megszűnik:
 - a) a Bizottsági tagságának megszűnésével;
 - b) a kari részönkormányzatban szerzett mandátumának megszűnésével;
 - c) megbízó levelének lejártával.

A Bizottság titkára

7. §

- (1) A Bizottság titkárát a Bizottság elnöke nevezi ki a Bizottság alelnökeinek egyetértésével. Amennyiben a Bizottság elnöke nem nevez ki titkárt, úgy a titkári feladatokat az EHÖK adminisztrációért felelős személye látja el.
- (2) A titkár megbízatása a megbízólevelének lejártáig szól.
- (3) Az titkár megbízatása megszűnik:
 - a) az elnök általi visszahívással;
 - b) a Bizottsági tagságának megszűnésével.
- (4) A titkár feladatai:
 - a) az adott ülés és annak napirendjének előkészítése az elnökkel szoros együttműködésben;
 - b) a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- c) az ülés jegyzőkönyveinek és bizottsági határozatok elkészítése, melyet az üléstől számított 8 munkanapon belül átadja az EHÖK adminisztrációért felelős személyének;
- d) részt vesz a megbízólevelek kiállításában.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

8. §

- (1) Az Bizottság tagjainak jogai:
 - a) részt vesznek a Bizottság ülésein, szavaznak a napirendi pontokról, valamint a napirendi pontban foglalt kérdésekről;
 - b) jogosultak hallgatói közéleti ösztöndíj leadására;
 - c) jogosultak tevékenységükről igazolást kérni, amelyet az egyetem vagy más szervezet által indított pályázatokon felhasználhatnak;
 - d) a tagok egyszerű többsége napirendi pontot kezdeményezhet;
 - e) amennyiben a Bizottság tagjainak legalább 20%-a írásban kezdeményezi, az Elnök köteles összehívni a Bizottság ülését.
- (2) A Bizottság tagjainak kötelezettségei:
 - a) kötelesek az egy tanévben meghirdetett ülések legalább kétharmadán részt venni;
 - b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat a megadott határidőre teljesíteni;
 - c) a tagság elnyerésével kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizottsági tevékenységének gyakorlása során felmerülő belső információkat, korlátozottan hozzáférhető adatokat megőrizik és ezeket az információkat, adatokat harmadik fél részére nem adják át, azokhoz hozzáférést nem tesznek lehetővé;
 - d) tagjai alapvetően a saját karjukhoz tartozó szociális alapú ösztöndíjak, illetve a kollégiumi felvételi kérelmek bírálásában vesznek részt.

A Bizottság ülései és döntései

9. §

- (1) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább két alkalommal.
- (2) Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését egy napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.
- (3) A Bizottság ülései, döntéshozatala és a keletkezett dokumentumok iratkezelése az ASZ V. fejezetében foglaltak szerint történik.



(4) Az ülés napirendi pontjainak ismertetése előtt az elnök megnevezi azokat, akik távollétüket előzetesen bejelentették.

A Bizottság ügykezelésének rendje

10. §

(1) A Bizottság döntéseit, a jegyzőkönyveket és az adott ügyben keletkezett egyéb dokumentumokat az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. A Bizottság működése során keletkezett dokumentumok megőrzéséről a Bizottság elnöke és az EHÖK adminisztrációért felelős személye együttesen gondoskodik.

(2) A Bizottság iratkezelésének és keletkezett dokumentumainak ellenőrzését az EHÖK adminisztrációért felelős személye végzi.

Elektronikus döntéshozatal

11. §

(1) A Bizottság az ASZ-nak megfelelően elektronikus úton is tarthat ülést. Az elektronikus ülésről jegyzőkönyvet készít és a döntésekről határozatot hoz az EHÖK Alapszabályának megfelelően. Az ülésről jegyzőkönyvet készít és a döntésekről határozatot hoz az EHÖK Alapszabályának megfelelően.

(2) Amennyiben egy döntés határideje nem teszi lehetővé a Bizottság összehívását, az elnök kezdeményezésére a testület tagjai elektronikus formában, nyílt szavazás útján is hozhatnak döntést. Az elektronikus szavazást az Egyetem belső levelezőrendszerén keresztül lehet végrehajtani. A szavazás a „válasz mindenkinek” funkció használatával történik. Az elektronikus formában megtartott nyílt szavazás esetén a szavazás leadására három naptári napot szükséges biztosítani a Bizottság tagjai számára. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejárta előtt, az utolsó érvényes szavazat beérkezésével a szavazás érvényes. A szavazást kezdeményező elektronikus felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a szavazás tárgyát
- b) a szavazáshoz szükséges többség megjelölését
- c) a szavazás tárgyához kapcsolódó írásos előterjesztést
- d) a szavazás határidejét.

A helyettesítés rendje és módja

12. §

(1) A Bizottság elnökét hatáskörében az alábbi sorrendben az alábbi személyek jogosultak helyettesíteni:



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- a) Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányi Kar diákjóléti feladatokért felelős képviselője;
- b) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar diákjóléti feladatokért felelős képviselője;
- c) Rendészettudományi Kar diákjóléti feladatokért felelős képviselője;
- d) Vízstudományi Kar diákjóléti feladatokért felelős képviselője.

(2) A helyettesítés sorrendjéről a Bizottság alakuló ülésén a tagság a kari létszamarányainak függvényében együttesen dönt. Akadályoztatás esetén a Bizottság elnökének helyettesítéséről az Alapszabály 29. § rendelkezik.

Záró rendelkezések

13. §

Jelen ügyrend az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 43/2023 (XI.30.) határozatával jóváhagyta. Az ügyrend a Küldöttgyűlés jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. 11. 30.

Krózser Martin

elnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem